

**BUKU NOTOLEN
TP PKK DESA PARIGI**



**DESA PARIGI
KECAMATAN DAHA SELATAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**



PKK
TIM PENGGERAK DESA PARIGI
KECAMATAN DAHA SELATAN
 Jalan Pelayar RT 029 Kode Pos 71254

DAFTAR HADIR

Desa : Parigi
 Hari/Tanggal : Minggu 18 Desember 2022
 Tempat : Kantor Desa Parigi
 Agenda : Refresing kader posyandu

No	Nama	L/P	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Nurul		Sekretaris PKK	1. Nurul	2. Yunita
2	Yunita		Bidan Desa		
3	Nofkhalimah		Bendahara PKK	3. Nofkhalimah	4. Sidiq
4	Sumiati		Kader Balita		
5	Berkah		Kader Balita	5. Berkah	6. Sidiq
6	Sidiq		Kader Posbindu		
7	Halimah		Kader Posbindu	7. Halimah	8. Sidiq
8	Sekidjaja		Kader Posbindu		
9	Hayati		Kader Lansia	9. Hayati	10. Nafis
10	Marfiah		Kader Lansia		
11	Fitri Fatmahan		Kader Balita	11. Fitri Fatmahan	12. Ruzul
12	Ruzul		Kader Lansia		
13	Aminah		Kader Balita	13. Aminah	14. Yunita
14	Khusnul Hapizah		Kader Balita		
15	Arita		Kader Balita	15. Arita	16. Ruzul
16	Rahmi		Kader Posbindu		
17	Khairunnisa		Kader Lansia	17. Khairunnisa	18. Ruzul
18	Ruzul		Kader Posbindu		
19	KHAIRUNNISA		Kader Lansia	19. Khairunnisa	20. Nurul
20	Helda		Kader Balita		
21	Yuliana		Kader Balita	21. Yuliana	22. Arita
22	Alifah		Kader Balita		
23	Anisa		Kader Posbindu	23. Anisa	24.
24					
25				25.	26.
26					
27				27.	28.
28					
29				29.	
30					30.

Parigi,
 Ketua PKK

NOTULEN

Hari/Tanggal : Minggu 18 Desember 2022
 Waktu : Jam 10 : 00 wita Sampai selesai
 Tempat : Kantor Desa Parigi
 Agenda : Pelatihan kader posyandu . Kari/Baita , Ibu hamil . Lanjutan Posbindu desa Parigi Kecamatan Daha Selatan tahun 2022

- * Tujuan umum refreshing kader : diharapkan kader dapat mengelola & melaksanakan kegiatan minimal di posyandu (5 program posyandu)
- * Tujuan khusus = a. memenuhi tugas kader posyandu dalam mengelola posyandu & melakukan pembinaan BB dan pertumbuhan TB secara tepat dan akurat
- * a. pemberian EBAS & melakukan pelayanan pencegahan/kurasi & melakukan pemantauan efek infeksi posyandu & melakukan pemantauan melalui pengkader & melakukan pemantauan melalui posyandu
- * & melaksanakan program minimal di posyandu.
- * 5. Program posyandu = 1. KIA , 2. KB , 3. Imunisasi , 4. Gizi , 5. Pencegahan & penanggulangan diare.
- * Buku administrasi di posyandu - Buku tamu , buku kegiatan , buku menu PMT
- * Buku daftar kader , buku kegiatan posyandu , buku perencanaan kegiatan 1 tahun
- * buku pemantauan tumbuh, buku pembinaan, buku inventaris, buku hamil nati, Notulen, KPI, KPI, buku fisuran pengungsi, buku daftar banban.
- * persiapan posyandu - sebelum hari posyandu, hari buka posyandu, setelah hari buka posyandu.
- * buku kegiatan posyandu ada 5 meja buku meja 3 ada pengisian KMS - * Tujuan diadakan posyandu mempercepat pemantauan AKI & AKB khususnya, meningkatkan peran serta masyarakat untuk dalam posyandu.

Notulensi,

Hut
 (.....Nurul.....)